

Andressa da Silva
Telefone: (11) 99999 - 9999
E-mail: andressa.silva@email.com
Rua da Consolação, São Paulo, SP - 30 anos

Formação:

2014 - 2017 - Administração, Universidade de São Paulo

Experiência profissional:

Empresa 2

Fevereiro/2018 - Janeiro/2020 - Assistente administrativo

Era responsável por auxiliar no controle da agenda de compromissos corporativos do CEO e diretores e fazer o agendamento de reuniões.

Também trabalhei no acompanhamento de notas fiscais e pagamentos, além de elaborar planilhas, documentos e relatórios.

Empresa 1

Julho/2017 - Janeiro/2018 - Auxiliar Administrativo

Fui responsável por registrar a entrada e saída dos documentos da empresa, fazendo toda a triagem, conferência e distribuição para os devidos setores.

Além disso, trabalhei conferindo as notas fiscais e faturas de pagamentos, sempre buscando identificar irregularidades e corrigir os possíveis erros.

Idiomas:

Inglês - básico

Cursos

Técnico em Administração - ETEC